



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.02.2018

№ 431

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 марта 2017 года № 1252 «Об апробации электронного документооборота при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в целях установления квалификационных категорий в 2017 году»**

В целях обеспечения поэтапного перехода на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в целях установления квалификационных категорий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 марта 2017 года № 1252 «Об апробации электронного документооборота при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в целях установления квалификационных категорий в 2017 году» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце первом слова «по 31 декабря 2017 года» заменить словами «по 30 июня 2018 года»;

в подпункте 2 слова «внесение информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» заменить словами «размещение информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте <http://attest.iro23.ru>, на официальных сайтах образовательных организаций»;

2) приложения № 1 - 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра

Е.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 06.02.2018 № 431

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 24 марта 2017 года № 1252  
(в редакции приказа министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 06.02.2018 № 431)

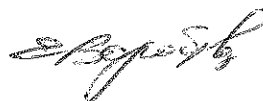
#### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований и образовательных организаций, включенных  
в апробацию электронного документооборота при аттестации педагогических  
работников образовательных организаций Краснодарского края  
в целях установления квалификационных категорий

1. Муниципальные образования Краснодарского края.
2. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования муниципального образования Северский район.
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 27 г. Анапа.
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат г. Краснодар.
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодар.

».

Заместитель министра



Е.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 06.02.2018 № 431

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 24 марта 2017 года № 1252  
(в редакции приказа министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 06.02.2018 № 431)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по апробации электронного документооборота при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в целях установления квалификационных категорий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	Проведение в электронной форме всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников по должностям «учитель», «воспитатель», «муниципальных образовательных организаций, по должности «преподаватель» государственных образовательных организаций, <b>включенных в апробацию</b> электронного документооборота при аттестации в целях установления квалификационных категорий	ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края)	1 квартал 2018 года
2	Отработка механизма работы специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, с использованием информации на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a> , на сайтах образовательных организаций и в других информационных системах	ГБОУ ИРО Краснодарского края	1 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации
3	Разработка и утверждение измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий в период апробации электронного документооборота	ГБОУ ИРО Краснодарского края	до 1 апреля 2018 года
4	Систематизация и размещение на официальных сайтах образовательных организаций информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (на основе критериев, предусмотренных п.36, п. 37, с учетом п.38 Порядка проведения аттестации) с приложением сканированных копий документов, подтверждающих достигнутую результативность	Руководители МОУО, руководители образовательных организаций	с 1 февраля 2018 года
5	Проведение в электронной форме всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>по должностям «учитель», «воспитатель» («старший воспитатель») муниципальных образовательных организаций всех муниципальных образований Краснодарского края;</li> <li>по должностям «преподаватель» (реализующих программы профессионального образования), «учитель» (реализующих программы общего образования) государственных образовательных организаций, включенных в апробацию электронного документооборота при аттестации в целях установления квалификационных категорий;</li> <li>по должности «педагог дополнительного образования» муниципальных образовательных организаций, включенных в апробацию электронного документооборота при аттестации в целях установления квалификационных категорий</li> </ul>	ГБОУ ИРО Краснодарского края	2 квартал 2018 года
6	Отработка механизма работы специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, с использованием информации, размещенной на сайте <a href="http://attest.igro23.ru">http://attest.igro23.ru</a> , на сайтах образовательных организаций и в других информационных системах	ГБОУ ИРО Краснодарского края	2 квартал 2018 года
7	Информирование педагогических работников, руководителей образовательных организаций, специалистов, ответственных за аттестацию, о процедуре проведения аттестации в период апробации электронного документооборота	ГБОУ ИРО Краснодарского края	январь-июнь 2018 года
8	Анализ результатов апробации электронного документооборота при аттестации педагогических работников, разработка и утверждение региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников	ГБОУ ИРО Краснодарского края	июль-август 2018 года
9	Переход в штатном режиме на электронный документооборот при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края	ГБОУ ИРО Краснодарского края	1 сентября 2018

».



Заместитель министра

Е.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 06.02.2018 № 431

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 24 марта 2017 года № 1252  
(в редакции приказа министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 06.02.2018 № 431)

СХЕМА

организации и проведения аттестации педагогических работников  
в целях установления квалификационной категории в период апробации  
электронного документооборота при аттестации

1. Схема организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация) в период апробации электронного документооборота разработана в соответствии с действующим законодательством.

2. Проведение аттестации обеспечивает министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство):

3. Организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение аттестации в период апробации возлагается на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края).

4. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- разрабатывает и внедряет электронную форму подачи заявления на аттестацию на сайте учреждения;

- создает систему информационного сопровождения аттестации;

- осуществляет приём и регистрацию заявлений педагогических работников о проведении аттестации;

- координирует работу групп специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – специалисты) с использованием информации, размещенной на сайте <http://attest.iro23.ru>, на сайтах образовательных организаций и в других информационных системах;

- оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным органам управления образования (далее – МОУО), руководящим и

педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее – МОО), государственных образовательных организаций (далее – ГОО) по аттестации.

5. Обеспечение условий проведения аттестации в территориях края и образовательных организациях осуществляют МОУО, МОО, ГОО, где приказом руководителя назначается ответственный за организацию аттестации.

6. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

7. В случае невозможности подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме, заявление может быть подано ответственному за аттестацию МОУО, ГОО на бумажном носителе. В указанном случае аттестация педагогического работника проводится в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 августа 2016 года № 3902 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края».

8. Аттестация осуществляется в три этапа: подготовительный, экспертный, заключительный.

9. Подготовительный этап.

9.1. Педагогический работник заполняет заявление о проведении аттестации в электронной форме на сайте <http://attest.iro23.ru> в соответствии с инструкцией по заполнению заявления о проведении аттестации в электронной форме (приложение к Схеме), направляет заявление в ГБОУ ИРО Краснодарского края, формирует пакет документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 лет, дает письменное согласие на участие в апробации.

9.2. Ответственный работник в МОУО, МОО, ГОО информирует и консультирует педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации.

9.3. Ответственный работник МОУО, ГОО совместно с ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- проводит сверку данных о заявлениях, поступивших в ГБОУ ИРО Краснодарского края;

- координирует работу ответственных работников в МОО, ГОО и специалистов по вопросам организации и проведения аттестации.

9.4. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- принимает, регистрирует заявления и проверяет соответствие их оформления установленным требованиям;

- направляет заявления педагогических работников о проведении аттестации на рассмотрение в аттестационную комиссию не позднее 30 календарных дней после их подачи;

9.5. Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со

дня их получения, определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника.

9.6. ГБОУ ИРО Краснодарского края уведомляет педагогических работников о сроках и месте проведения аттестации в течение 3 календарных дней после заседания аттестационной комиссии.

9.7. Сроки аттестации могут быть изменены аттестационной комиссией в случаях временной нетрудоспособности педагогического работника в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам. Основанием для изменения сроков аттестации является письменное заявление педагогического работника с указанием причины, подтвержденной документально. Изменение сроков аттестации не влечет за собой продления сроков действия ранее установленной категории.

Педагогический работник может отказаться от прохождения аттестации на любом этапе. Основанием для прекращения проведения аттестации является письменное заявление педагогического работника без указания причины отказа.

9.8. ГБОУ ИРО Краснодарского края обеспечивает ответственных за аттестацию в МОУО, ГОО, специалистов и педагогических работников измерительными материалами.

#### 10. Экспертный этап.

10.1. Ответственный работник в МОО, ГОО вносит информацию о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника на сайт <http://attest.iro23.ru>, на сайт образовательной организации в соответствии с перечнем критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий, в срок не более 60 календарных дней от даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией.

10.2. Ответственный работник МОУО, ГОО координирует работу специалистов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, обеспечивает наличие в образовательной организации документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников.

#### 11. Заключительный этап.

11.1. Аттестационная комиссия рассматривает заключения по результатам анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого в целях установления квалификационной категории, и принимает решение об установлении либо отказе в установлении квалификационной категории (первой, высшей).

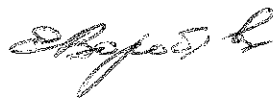
#### 11.2. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- готовит проект приказа министерства об утверждении решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, представляет его на утверждение в министерство не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией;

- размещает на официальном сайте министерства приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

11.3. ГБОУ ИРО Краснодарского края обеспечивает хранение в течение пяти лет материалов по результатам аттестации педагогических работников.

Заместитель министра



Е.В. Воробьева



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к схеме организации и проведения  
аттестации педагогических работников в  
целях установления квалификационной  
категории в период апробации электронного  
документооборота при аттестации,  
утвержденной приказом министерства  
образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Инструкция

по заполнению заявления о проведении аттестации в электронной форме

Алгоритм действий педагогического работника:

1. Педагогический работник, желающий подать заявление на аттестацию должен на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края в левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Поддача заявлений в электронном виде».

2. Зарегистрироваться (указать логин и пароль, созданный самостоятельно) на сайте <http://attest.iro23.ru/> ГБОУ ИРО Краснодарского края.

3. Войти в личный кабинет.

4. На информационной выкладке «Подготовка к аттестации» ознакомиться с размещенными материалами для подготовки к аттестации.

5. Скачать табличные формы данных результатов профессиональной деятельности для дальнейшего обязательного заполнения.

6. После ознакомления на выкладке «Подготовка к аттестации» с материалами по аттестации можно приступить к подаче заявления в электронном виде, нажав на «Подать заявление в электронном виде».

7. Для создания заявления необходимо заполнить все имеющиеся поля:

- указать фамилию, имя, отчество;
- выбрать муниципальное образование;
- указать сокращённое название места работы в соответствии с Уставом образовательной организации;
- выбрать занимаемую должность и должность, по которой аттестуемый просит провести аттестацию:

- \* воспитатель
- \* старший воспитатель
- \* музыкальный руководитель
- \* инструктор по труду
- \* концертмейстер
- \* мастер производственного обучения
- \* методист
- \* педагог-библиотекарь
- \* педагог дополнительного образования
- \* педагог-организатор

- \* педагог-психолог
- \* преподаватель
- \* преподаватель-организатор ОБЖ
- \* руководитель физического воспитания
- \* социальный педагог
- \* старший вожатый
- \* тренер-преподаватель
- \* учитель
- \* учитель-логопед (учитель-дефектолог)
- \* инструктор по физической культуре
- \* преподаватель образовательной организации культуры и искусства
- \* концертмейстер образовательной организации культуры и искусства
- \* инструктор-методист (включая старшего);

– по должностям «Учитель», «Педагог дополнительного образования» и «Преподаватель СПО» выбрать одно направление (основное):

Учитель	Педагог дополнительного образования	Преподаватель
Русский язык и литература	Естественно-научная	Общеобразовательные дисциплины
Математика	Социально-педагогическая	Общепрофессиональные дисциплины
Начальные классы	Техническая	Специальные
История	Туристско-краеведческая	
Обществознание	Физкультурно-спортивная	
Кубановедение	Художественно-эстетическая	
Физика		
Химия		
Биология		
География		
Иностранный язык		
ИЗО, черчение		
Музыка		
МХТ		
Технология		
Информатика, ИКТ		
Физическая культура		
ОПК		

– выбрать тип образовательной организации:

- \* Муниципальная ОО – Общеобразовательная
- \* Муниципальная ОО – Дошкольная
- \* Муниципальная ОО – Дополнительного образования
- \* Муниципальная ОО – ПМПК
- \* Государственная ОО – Профессионального образования
- \* Государственная ОО – Учреждение коррекционного (специального) образования
- \* Государственная ОО – Дополнительного образования
- \* Государственная ОО – Кадетская школа-интернат
- \* Государственная ОО – Спецшкола закрытого типа
- \* Другие ведомства – Министерство культуры
- \* Другие ведомства – Министерство здравоохранения
- \* Другие ведомства – Министерство физической культуры и спорта
- \* Другие ведомства – Департамент по делам казачества и военным вопросам
- \* Негосударственная ОО;

– указать категорию, на которую подается заявление (первая, высшая);

Подача заявления на первую категорию:		Подача заявления на высшую категорию:	
1	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных	1	Указать имеющуюся категорию: В настоящее время имею квалификационную категорию:
			Имел(а) квалификационную категорию:
		2	Указать наличие ранее установленной категории (первая, высшая)
2	Указать адрес электронной почты для обратной связи	3	Выбор должности, по которой установлена категория
		4	Указать реквизиты приказа об установлении категории
			Выбор должности, по которой ранее была установлена категория
3	Указать телефон	5	Загрузить копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешённые типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png;) Вместе с приказом об установлении категории обязательно прикреплять приложение с фамилией аттестуемого
		6	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных
		7	Указать адрес электронной почты для обратной связи
		8	Указать телефон
4	Указать интернет-ресурс(ы), на которых размещены документы, портфолио, подтверждающие результаты профессиональной деятельности	4	Указать интернет-ресурс(ы), на которых размещены документы, портфолио, подтверждающие результаты профессиональной деятельности

8. Отметить наличие/отсутствие основания для аттестации по Представлению.

9. После обязательного заполнения полей, помеченных \*, предварительно просмотреть заявление (предпросмотр).

10. Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно - отправить созданное заявление.

11. Появившаяся надпись «Уважаемый Ф.И.О. Ваше заявление на аттестацию в электронной форме принято на рассмотрение» свидетельствует о том, что Вашему заявлению присвоен регистрационный номер, и оно находится в электронной базе.

12. Нажать «Редактировать» и прикрепить заполненные табличные формы данных результатов профессиональной деятельности в соответствии с графиком подачи заявлений (размещен на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/> в разделе «Аттестация педагогических работников»).

13. При необходимости (ошибки при заполнении, содержательные или технические неточности и т.д.) табличные формы можно заменить.

14. В случае наличия основания для аттестации по Представлению, предоставить ответственному в ОО:

- при подаче заявления на высшую квалификационную категорию:

\* заверенную копию документа, подтверждающего основание для аттестации по Представлению;

- при подаче заявления на первую квалификационную категорию:

\* заверенную копию документа, подтверждающего основание для аттестации по Представлению;

\* заверенную копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной первой квалификационной категории.

15. Материалы созданного заявления изучаются ответственным за аттестацию в МОУО для присвоения статуса каждому заявлению (подлинное, дубль, ошибочное).

16. На сайте ИРО на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников» после заседания аттестационной комиссии министерства, на котором рассмотрено заявление, необходимо ознакомиться с уведомлением о результатах рассмотрения заявления, о сроках и месте проведения аттестации.

».